

Protestantse Gemeente Zevenaar



**Plaatselijke regeling**  
**van de**  
**Protestantse Gemeente**  
**Zevenaar**

(november 2018)

(volgens het model 'Plaatselijke Regeling' - PKN 2018)

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesters
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconie
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	
	Bijlagen

Deze Plaatselijke Regeling is vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Zevenaar op 18 september 2018

***N.B. In dit document zijn alleen de meest relevante artikelen uit de kerkorde van de PKN opgenomen. Deze staan vermeld binnen de kaders.***

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### Ord. 4 - artikel 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad is als volgt samengesteld:

	Bezetting per 01-09-2018	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	5	2
ouderling-kerkrentmeester	vacant	2
kerkrentmeester	1	
diakenen	5	2
Totaal	12	7

### § 1.2 Samenstelling werkgroepen

#### Ord. 4 - Artikel 9. Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

2. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

5. Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;

en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:

Het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters. Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

Taken van de werk- en taakgroepen: zie bijlagen

## § 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### Ord. 3 - Artikel 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.

De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente erin gekend en erover gehoord te hebben, of stemgerechtigd zijn

- de doopleden van de gemeente
- de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
- de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
- de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
- de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
- overige vrienden

en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.

Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen

#### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De doopleden en de belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

#### 2.1.2. Regels voor het stemmen

### Ord. 4 - Artikel 5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien

### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Gemeenteleden kunnen bij volmacht stemmen nadat daartoe minimaal vijf werkdagen voor de stemming een schriftelijke machtiging is ingediend bij de scribe van de kerkenraad. Eenzelfde gemeentelid mag door niet meer dan twee leden gevolmachtigd worden.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Ord. 3 - Artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

#### *Verkiesbaarheid*

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

#### *Verkiezingsprocedure*

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
  - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
  - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
  - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
  - Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

### 2.2.1 Verkiezingsmaand

De (her)verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in principe jaarlijks plaats in november/december.

### 2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemming

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-2, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen (indien van toepassing) wordt ook tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

### 2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing, indien er voor een vacature meerdere kandidaten zijn.

## § 2.3. Verkiezing van predikanten

### Ord. 3 - Artikel 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
  - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
  - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

### **2.3.1. Uitnodiging om te stemmen**

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

## **§ 3. Werkwijze van de kerkenraad**

### **Ord. 4 - Artikel 8. Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
  - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
  - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
  - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing:
  - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
  - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
  - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.
 Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.
- De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
- De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van beleidsplan, begroting en jaarrekening dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 8 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, met vermelding van de agenda.

### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen van kerkenraad en moderamen wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet-vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Samenstelling en verkiezing moderamen**

In het moderamen hebben zitting: de predikant, de voorzitter en scriba van de kerkenraad, een afgevaardigde van het college van kerkrentmeesters en een afgevaardigde van het college van diakenen. Ook het pastoraat is vertegenwoordigd in het moderamen.

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt in principe eens per 4 jaar in de maand januari. Echter, omdat de ambtstermijnen niet op dezelfde datum eindigen, zijn tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van het moderamen mogelijk.

### **3.6. Plaatsvervangers**

Door de kerkenraad worden plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door twee gemeenteleden, waarvan tenminste één persoon lid is van de kerkenraad.

### 3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### 3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### 3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente (ord. 11-2-7).

### 3.11. Werk- en taakgroepen

De kerkenraad laat zich bijstaan door de volgende werk- en taakgroepen:

- taakgroep Vrijwilligersbeleid (en: vertrouwenspersoon)
- werkgroep Eredienst (en: koor 'One Step Beyond', lectoren, symbolisch bloemschikken, organisten, beamerteam)
- werkgroep Pastoraat (en: kernteam, contactpersonen, bezoekgroep)
- werkgroep Jeugd (en: kinderoppas, kindernevendienst, catechese, jeugdkerk, kinderkerk: i.s.m. RK Parochie )
- werkgroep Inspiratie, Bezinning & Ontmoeting
- werkgroep Publiciteit (en: kerkblad, website, Facebook)
- taakgroep Open Kerk
- taakgroep Protestantse vieringen in de Liemerije

Werk- en taakgroepen: zie bijlagen

## § 4. Besluitvorming: Ord. 4 – 5

Zie par. 2.1.2: Regels voor het stemmen

## § 5. Kerkdiensten

### Ord. 5 - Artikel 1. De eredienst

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.
2. De gemeente kan tevens samenkomen
  - in leerdiensten;
  - in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;
  - in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;
  - in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

### 5.1. Kerkdiensten

De kerkenraad stelt jaarlijks, op voorstel van de werkgroep Eredienst, het rooster van kerkdiensten vast, evenals het rooster van kindernevendiensten en jeugdkerk. Het rooster voor de kinderkerk wordt gemaakt door de leiding van de kinderkerk. De kerkdiensten worden in principe gehouden in de Ontmoetingskerk. Oecumenische diensten kunnen ook plaatsvinden in de RK Andreaskerk te Zevenaar.



Het aantal Avondmaalsdiensten en de wijze waarop het Avondmaal wordt gevierd, worden door de kerkenraad vastgesteld, met dien verstande, dat er per jaar ten minste negen Avondmaalsdiensten worden gehouden.

#### **5.1.1 Uitvaarten leiden door een gast- of emeritus-predikant**

De kerkenraad heeft op 17 april 2018 de volgende werkwijze vastgesteld:

De eigen gemeentepredikant leidt in principe de uitvaarten. Bij afwezigheid of ziekte van de eigen predikant belt de scriba een collega of emeritus-predikant uit de regio. Als een andere voorganger dan de gemeentepredikant zelf rechtstreeks het verzoek krijgt om een uitvaart te leiden, wijst hij erop dat in de regel de gemeentepredikant de uitvaarten leidt. Echter, de wens van de nabestaanden wordt gerespecteerd. Als men wil dat deze voorganger de uitvaartdienst verzorgt, dan maakt hij zelf de afweging of hij hiermee instemt en hij informeert vervolgens de gemeentepredikant. Omdat de dienst in principe uitgaat van de Protestantse Gemeente Zevenaar, brengt hij ook de scriba en/of andere betrokkenen (koster, diaken, organist, etc.) op de hoogte.

*(De predikant wordt met 'hij' aangeduid; vanzelfsprekend kan hier ook 'zij' gelezen worden.)*

#### **5.2. Beantwoording doopvragen**

De gemeente wordt opgewekt tot de viering van de doop, in het bijzonder van de kinderen van de gemeente. De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad en geschiedt met inachtneming van wat daarover door de generale synode is vastgesteld. Vooraf bespreekt de predikant met de aanvragers de motieven voor de doopaanvraag en de betekenis van de doop. Ook worden de invulling van de viering en de praktische aspecten (zoals bijv. het maken van foto's) vooraf besproken.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. In het gesprek met de aanvragers wijst de predikant erop dat het laten dopen van een kind een daad van belijden is. Daarom wordt aan ouders die dooplid zijn, gevraagd of zij op grond van het beantwoorden van de doopvragen als belijdend lid deel willen uitmaken van de gemeente. Is dit het geval, dan zullen de doopvragen daarbij een bijzondere formulering hebben om de belijdenis duidelijk te accentueren. Als een van de ouders niet gedoopt is, wordt gevraagd of hij/zij bij de doop van hun kind(eren) zelf gedoopt wil worden en belijdenis wil afleggen. Ook wordt dan gewezen op de mogelijkheid van het volgen van belijdeniscatechese

De doop kan plaatsvinden in een oecumenische viering volgens de regels die daarvoor door de synode zijn opgesteld. De in een oecumenische viering gedoopte wordt als dooplid ingeschreven in het ledenregister van zijn voorkeur en wanneer het de doop van een kind betreft de voorkeur die de ouders aangeven. Wordt geen voorkeur kenbaar gemaakt, dan vindt inschrijving plaats in het ledenregister van de gemeente waartoe de moeder behoort.

#### **5.2.1 Het opdragen van kinderen**

Wanneer ouders om hun moverende redenen hun kind (nog) niet willen laten dopen is het mogelijk om het tijdens een eredienst op te dragen in het vertrouwen dat het gezegend is door de liefde van God. Een opgedragen kind wordt niet ingeschreven als lid van de gemeente. Wel kan er een speciale band worden onderhouden met de ouders en het kind.

#### **5.3. Deelname aan het Avondmaal**

Deelname aan het Avondmaal staat open voor allen die het evangelie van Jezus Christus aanvaarden als leidraad voor hun leven.

#### **5.4. Levensverbintenissen (anders dan een huwelijk)**

Levensverbintenissen van twee personen (anders dan een huwelijk) kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend zijn ingeschreven in een andere gemeente, vindt de inzegening eerst plaats nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan op de hoogte is gesteld en daartegen binnen twee weken geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of een door die andere kerkenraad gemaakt bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. De inzegening geschiedt door de predikant van de gemeente of door een andere in overleg met betrokkenen door de kerkenraad uit te nodigen predikant. De kerkenraad schenkt tijdens de dienst namens de gemeente een huisbijbel. De inzegening van de levensverbintenis wordt aangetekend in het trouwboek.

## § 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

### § 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - KERKRENTMEESTERS

#### **Ord. 11 - Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen**

##### **7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:**

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in art. 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- en voorts:
- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

##### **Tot de verantwoordelijkheden van het college van kerkrentmeester behoren ook:**

- beheer begraafplaats
- onderhoud gebouwen
- beheer Ons Huis
- verhuur van zalen Ons Huis en kerkzaal
- tarieven rouw- en trouwdiensten
- ledenadministratie
- archivering
- overleg medewerkers
- medewerkersboekje
- medewerkers Ons Huis
- beheer verjaardagsfonds
- financiële regelingen betreffende het kerkblad
- aansturen van de werkgroep 'Interne Organisatie'

##### **6.1.1. Beheer begraafplaats**

Tot de verantwoordelijkheden van het college van kerkrentmeesters behoort het beheren van de begraafplaats en het bijbehorende begrafenisfonds. Daarvoor doet de taakgroep beheer begraafplaats voorstellen rondom het beleid en het beheer van de begraafplaats. De beheerder van de begraafplaats is lid van deze taakgroep en van het college van kerkrentmeesters en voert het dagelijks beheer uit, waaronder vallen: administratie, praktische organisatie bij begrafenissen en zorg voor onderhoud. Het reglement begraafplaats is aanwezig op de begraafplaats en wordt gepubliceerd op de website van de kerk.

##### **6.1.2. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.

##### **6.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in overleg.

#### **6.1.4. Plaatsvervangers**

Door het college van kerkrentmeesters worden plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.1.5. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester**

Het college van kerkrentmeesters verstrekt uitsluitend aan de penningmeester of zijn/haar plaatsvervangers de bevoegdheid tot het opnemen van kasgelden tot een maximum van € 1000. Voor het tekenen van betalingsopdrachten bedraagt dit maximum € 10.000. Voor opnames en opdrachten die deze maxima overschrijden is de handtekening van zowel de voorzitter als de penningmeester vereist.

### **§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - DIACONIE**

#### **Ord. 11 - Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen**

##### **8. Het college van diakenen heeft tot taak:**

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts:
- het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen

##### **De diaconie wordt in het werk ondersteund door de volgende taakgroepen:**

- ZWO
- mensenrechten / vluchtelingenwerk
- hulpdienst
- CD-opname
- collectanten /geld storten
- deurdienst
- bloemendienst
- autodienst
- eetcafé

#### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.

#### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in overleg.

#### **6.2.3. Plaatsvervangers**

Door het college van diakenen worden plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.2.4. De administratie**

De penningmeester verzorgt de dagelijkse administratie en is tevens diaken. Daarnaast verzorgt een administrateur, die geen lid is van het college van diakenen, de boekhouding.

Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

Het college van diakenen verstrekt uitsluitend aan de penningmeester en/of de voorzitter de bevoegdheid tot het opnemen van kasgelden tot een maximum van € 300. Voor het tekenen van betalingsopdrachten bedraagt dit maximum € 1.000. Voor opnames en opdrachten die deze maxima overschrijden is de handtekening van zowel de voorzitter als de penningmeester van het college van diakenen vereist.

### **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

#### **6.3.1. Gemeenteleden in de gelegenheid stellen hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de inzage-periode worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

### **§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

Zie par. 3: Werkwijze van de kerkenraad (ord. 4-8-5)

---

## **Bijlagen**

1. Werk- en taakgroepen
2. Handleiding ambtsdragers
3. Viering Heilig Avondmaal
4. Taken van sectiecoördinatoren en contactpersonen
5. Vertrouwenspersoon
6. Koster
7. Koffie schenken
8. Open kerk